

О ПРАВИЛАХ ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/ КОНСУЛЬТАЦИЮ/ ОБСЛЕДОВАНИЕ

Организация записи больных на прием к врачу, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону:

1. при личном обращении за услугой в медицинскую организацию или по телефону регистратуры медицинской организации и «col1-центра», обработка обращения и предоставление результата выполнения услуги записи на прием к врачу не должны превышать 15 минут;

2. при осуществлении записи на приём к врачу по телефону пациент выбирает время приёма к врачу при помощи администратора в соответствии с графиком приёма врачей. Предоставление результата выполнения услуги не должны превышать 5 минут.

В день приёма у врача предварительно записавшемуся пациенту необходимо за 5-10 минут прийти к врачу. В случае записи в день обращения пациент обращается в регистратуру в порядке очереди за 15-20 минут до приёма врача.

Для записи на приём к врачу гражданину необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Повторный приём к врачу.

В случае повторной записи администратор, на основе данных о пациенте, направленного на повторный приём к врачу, предоставленных медицинской сестрой, вносит пациента в график приёма (как случай повторного обращения).

В назначенный день, за 5-10 минут до назначенного времени приёма, пациент приходит на приём к врачу.

В случае изменений в графике приёма вследствие каких-либо обстоятельств (административный, очередной отпуск, исполнение государственных обязанностей, временная нетрудоспособность), врач сообщает об этом администратору. Извещение администратора об изменениях происходит в кратчайшие сроки для оперативной корректировки графика приёма, организации отмены и перезаписи пациентов.

Режим работы регистратуры:

С 08.00 до 19.00, за исключением воскресенья и праздничных дней.